
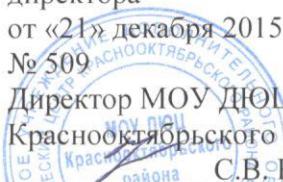


Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «16» декабря 2015г.  
секретарь педагогического совета  
 Н.К. Константинова

Введено в действие приказом  
директора  
от «21» декабря 2015г.  
№ 509  
Директор МОУ ДЮЦ  
Краснооктябрьского района Волгограда  
 С.В. Науменко

**Положение о совете учреждения (Совете Центра)  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок работы совета учреждения (далее - Совет Центра) педагогических работников в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района).

1.2. Настоящее положение разработано на основе ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г. №1008, Уставом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.3. Совет Центра – это выборный коллегиальный орган, деятельность которого регламентируется Уставом МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района.

1.5. Положение о Совете Центра МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района Волгограда принимается на неопределенный срок.

**2. Задачи Совета Центра**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МОУ ДЮЦ Краснооктябрьского района на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

**3. Компетенция Совета Центра**

3.1. Определяет стратегию развития Центра;

3.2. Утверждает основные направления развития Центра;

3.3. Разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

3.5. Ведает вопросами этики и гласности;

3.6. Контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра;

- 3.7. Рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Центра по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- 3.8. Заслушивает отчеты директора Центра, его заместителей и других работников о работе Центра по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Центра в целом;
- 3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке Центра и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.10. Создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Центра, устанавливает их полномочия;
- 3.11. Обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав Центра;
- 3.12. Содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в Центре;
- 3.13. Обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- 3.14. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);
- 3.15. Определяет пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для двустороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- 3.16. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Центра о поощрении работников Центра или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 3.17. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- 3.18. Осуществляет общественный контроль за деятельностью Центра
- 3.19. Представляет совместно с директором Центра интересы Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- 3.20. В рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 3.21. Участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный доклад Центра).

#### **4. Права и ответственность Совета Центра**

- 4.1. Совет Центра имеет право
  - предлагать директору Центра планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения
  - создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.
- 4.2. Члены Совета Центра несут ответственность:
  - за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
  - за соблюдение прав участников образовательного процесса;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;
  - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Центре;
  - за упрочение авторитета Центра.

#### **5. Состав Совета Центра**

- 5.1. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности.
- 5.2. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

5.3. Директор Центра не может быть избран на пост председателя Совета.

5.4. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.5. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора Центра или по требованию не менее 25% членов Совета.

5.6. Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.6. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **6. Делопроизводство Совета Центра**

7.1. Решение Совета Центра оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь.

7.2. Протоколы Совета Центра входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора Центра. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Положение разработал:  
заместитель директора по УВР В.А. Черешнева

